

MANUAL DE UTILIZADOR
DO
CANAL DE ÉTICA

Guia Prático



Bem-vindos ao Manual de Utilizador do Canal de Ética.

Este manual é um guia que vai orientá-lo no ato de reportar uma irregularidade na nossa plataforma.

Neste manual ficará a saber como reportar de forma escrita ou via oral uma irregularidade e como acompanhar uma participação de irregularidade.

ÍNDICE

Comunicar uma irregularidade	3
Comunicação Escrita	7
Comunicação Oral	11
Palavra-passe ou Senha	13
Acompanhar uma comunicação de irregularidades	15
Partilhar mais informação	18



**COMUNICAR UMA
IRREGULARIDADE**

CAISL- Carlucci American International School of Lisbon - Linha Ética

Porque procuramos sempre a excelência no trabalho, e regemo-nos por princípios de transparência, boas práticas e no cumprimento da legislação em vigor. Assim, a **CAISL** disponibiliza a Linha Ética que permite a qualquer pessoal ou entidade coletiva relacionada com a **CAISL** transmitir, de forma anónima ou confidencial, qualquer prática menos lícita ou de alegada irregularidade ocorrida no seio da instituição. Em linha com critérios de imparcialidade, a **CAISL** conta com o apoio independente da BDO Consulting na gestão de cada caso reportado.

Conteúdo da Comunicação de Irregularidades

A comunicação deverá conter os dados necessários à análise dos factos denunciados, sendo de destacar:

- Exposição clara e detalhada dos factos com a identificação da Sociedade ou Departamento onde ocorreu a irregularidade
- Querendo, nome e contato de quem comunica a situação e a correspondente relação com a **CAISL**, facilitando, deste modo, a análise e a monitorização da denúncia
- Identificação das pessoas envolvidas no facto denunciado ou com conhecimento dos mesmos, momento em que ocorreu ou se ainda ocorre o facto
- Anexar, sempre que possível, documentos ou outra informação relevante para a avaliação e resolução da irregularidade.

+ Criar nova denúncia

Acompanhar denúncia já existente

COMUNICAR UMA IRREGULARIDADE

A CAISL disponibiliza um [link](#), através do qual pode aceder à página de participação de irregularidades.

Nesta página pode:

- Mudar as opções de idioma
- Ler termos e condições de utilização ou outras informações relevantes que poderão ser disponibilizadas
- Criar uma denúncia
- Acompanhar uma denúncia já existente.

https://whistleblowersoftware.com/secure/CAISL_Ethics_Channel

Português PT

Comunicação de irregularidades Termos e condições da Linha Ética

CAISL- Carlucci American International School of Lisbon - Linha Ética

Porque procuramos sempre a excelência no trabalho, e regemo-nos por princípios de transparência, boas práticas e no cumprimento da legislação em vigor. Assim, a **CAISL** disponibiliza a Linha Ética que permite a qualquer pessoal ou entidade coletiva relacionada com a **CAISL** transmitir, de forma anónima ou confidencial, qualquer prática menos lícita ou de alegada irregularidade ocorrida no seio da instituição. Em linha com critérios de imparcialidade, a **CAISL** conta com o apoio independente da BDO Consulting na gestão de cada caso reportado.

Conteúdo da Comunicação de Irregularidades

A comunicação deverá conter os dados necessários à análise dos factos denunciados, sendo de destacar:

- Exposição clara e detalhada dos factos com a identificação da Sociedade ou Departamento onde ocorreu a irregularidade
- Querendo, nome e contato de quem comunica a situação e a correspondente relação com a **CAISL**, facilitando, deste modo, a análise e a monitorização da denúncia
- Identificação das pessoas envolvidas no facto denunciado ou com conhecimento dos mesmos, momento em que ocorreu ou se ainda ocorre o facto
- Anexar, sempre que possível, documentos ou outra informação relevante para a avaliação e resolução da irregularidade.

+ Criar nova denúncia

Acompanhar denúncia já existente

COMO COMUNICAR UMA IRREGULARIDADE

1. Acesse à página online, em qualquer dispositivo, por meio do link fornecido
2. Escolha o idioma
3. Escolha o botão: “+Criar nova denúncia”

← Anterior

Denunciar uma irregularidade

 Quero efetuar uma denúncia oralmente

Escolha como pretende efetuar a denúncia

Denunciar de forma confidencial

Pode escolher denunciar de forma confidencial. A sua identidade será apenas revelada às pessoas que tratarem a denúncia, com confidencialidade e aparecerá como anónima e confidencial a outras pessoas também envolvidas no processamento da denúncia.

[ler mais](#)

Denunciar de forma anónima

Se preferir não revelar a sua identidade durante o processo, pode escolher denunciar de forma anónima.

[ler mais](#)

COMO COMUNICAR UMA IRREGULARIDADE

A. Comunicação Escrita:

Para fazer a denúncia escrita, preencha a informação (veja a página 7)

B. Comunicação Oral:

Para fazer uma gravação audio da denúncia, clique em “Quero efetuar uma denúncia oralmente”(veja a página 10)



**COMUNICAR UMA
IRREGULARIDADE**

Comunicação Escrita

Denunciar uma irregularidade

 Quero efetuar uma denúncia oralmente

Escolha como pretende efetuar a denúncia

Denunciar de forma confidencial

Pode escolher denunciar de forma confidencial. A sua identidade será apenas revelada às pessoas que tratarem a denúncia, com confidencialidade e aparecerá como anónima e confidencial a outras pessoas também envolvidas no processamento da denúncia.

[ler mais](#)

Denunciar de forma anónima

Se preferir não revelar a sua identidade durante o processo, pode escolher denunciar de forma anónima.

[ler mais](#)

COMUNICAÇÃO ESCRITA

Preencha a informação pedida:

- Escolha entre reportar de forma confidencial ou anónima. Leia a informação indicada em “ler mais”

Nome

E-mail (Opcional)

email@example.com

Número de telefone (Opcional)

+351 12345678

Assunto

Assunto

Descrição dos factos

Descrição

Selecione o(s) departamento(s) associado à ocorrência

Nada selecionado

COMUNICAÇÃO ESCRITA

Assunto: Descreva brevemente a denúncia.

Descrição: Descreva o assunto com todos os detalhes possíveis.

Departamento: Insira o(s) departamento(s) relacionados com a assunto da denúncia. Selecione CAISL se desconhece o departamento relacionado.

Nota: Quando comunica de forma anónima, certifique-se que não fornece qualquer informação pessoal

Selecione a(s) Categoria(s) transgredida(s)

Nada selecionado

Quando é que ocorreu a irregularidade?

Nada selecionado

Como é que ficou a saber da irregularidade?

Quais as pessoas que estão envolvidas ou que possam saber mais sobre o caso?

Qual é a sua relação com a empresa?

Nada selecionado

A Administração tem conhecimento da situação?

Nada selecionado

Ficheiros



Carregar ficheiro
Ficheiros até 100 MB



Submeter

COMUNICAÇÃO ESCRITA

Categorias: selecione a categoria apropriada ao relatório.

Ficheiros: É possível fazer o upload de diferentes formatos de ficheiros, tais como PDF, imagens, documentos (doc/docx), ou outros.

No fim do relatório, clique em **Submeter**.



COMUNICAR UMA IRREGULARIDADE

Comunicação Oral

← Anterior

Denunciar uma irregularidade

 Quero efetuar uma denúncia em formato de texto

Gravação de som

 Gravar áudio

Selecione o(s) departamento(s) associado à ocorrência

Nada selecionado

Selecione a(s) Categoria(s) transgredida(s)

Nada selecionado

Ficheiros



Carregar ficheiro

Ficheiros até 100 MB

✓ Submeter

COMUNICAÇÃO ORAL

Nota: a sua voz será automaticamente distorcida para garantir a sua segurança e anonimidade.

Clique no botão “Gravar áudio”, a gravação começará automaticamente. Para terminar clique em “Parar gravação”

Categoria: selecione a categoria relacionada com a denúncia reportada.

Ficheiros: Pode fazer o upload de ficheiro de formatos diferentes como PDF, imagens, documentos (doc/docx), ou outros.

No fim do relatório, clique em **Submeter**.



**PALAVRA-PASSE
OU SENHA**

A sua denúncia foi submetida. Guarde a seguinte senha:

IMPORTANTE: Guarde a senha abaixo e armazene-a com segurança. A sua denúncia foi enviada e a senha dá-lhe acessos ao caso. Não partilhe a senha com ninguém.

A sua senha, que deve ser guardada:

64dd5e

Cópia

Transferir

E-mail (Opcional)

E-mail

Este e-mail não será mostrado a ninguém. A única função do e-mail é apenas para notificá-lo/a quando forem efetuadas alterações relevantes ao seu caso:

Recebeu uma mensagem do/a responsável pela denúncia.

O status da denúncia foi atualizado.

Foi atribuído/a um/a novo/a responsável à denúncia.

Se escolher não introduzir um e-mail, verifique regularmente se existem atualizações e mensagens no seu caso para nos ajudar a resolver o problema.

A senha não será enviada para o seu e-mail. Deve guardar a senha desta página antes de continuar.

Armazenei a minha senha de forma segura, para poder ter acesso ao meu caso futuramente

Continuar

GUARDE A SUA SENHA

Depois de submeter o relatório de irregularidade, não se esqueça de guardar de forma segura a sua **“Senha”**.

Por que é que a “Senha” é importante?

- Para ter acesso ao relatório.
- Para comunicar, no futuro, com a equipa responsável pelo processo do relatório.
- Para verificar o estado do relatório, assim como verificar e adicionar novas mensagens.

Como guardar a “Senha”?

- Copie e cole para um documento seguro, ou
- Transfira para o seu dispositivo e guarde-o de forma segura.



**ACOMPANHAR UMA
COMUNICAÇÃO DE
IRREGULARIDADES**

CAISL- Carlucci American International School of Lisbon - Linha Ética

Palavra-passe necessária para aceder

Quando criou a caso, foi-lhe atribuída uma palavra-passe única. Cole a palavra-passe abaixo.

Palavra-passe

ACOMPANHAR O SEU RELATÓRIO

1. Abra a página da comunicação de irregularidades
2. Clique em “Acompanhar denúncia já existente”
3. Insira a “Palavra-passe” do relatório correspondente
4. Selecione “Ir para a denúncia”

Detalhes do caso

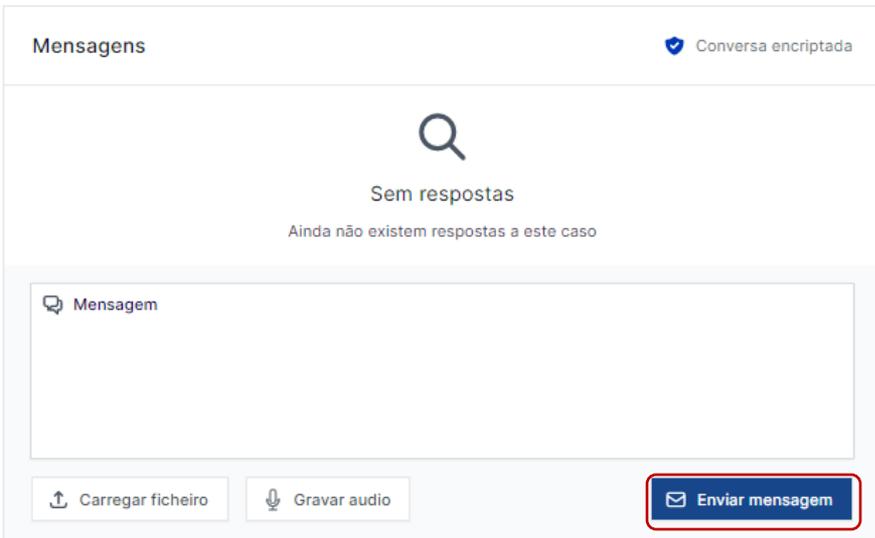
Detalhes do caso	
Data e hora	2 Nov 2022, 09:12:37
Assunto	Teste - Relatório Irregularidade
Descrição	Descrição de Relatório de Irregularidades
Quando é que ocorreu a irregularidade?	8 Nov 2022
Como é que ficou a saber da irregularidade?	Eu presenciei o incidente
Quais as pessoas que estão envolvidas ou que possam saber mais sobre o caso?	Ms. Claire, o Mr. Lawrence e o estudante Joseph Scott
Qual é a sua relação com a empresa?	Cliente
A Administração tem conhecimento da situação?	Não sei
Estado	Novo
Departamentos	Information Technology
Categoria	Defesa do consumidor

Mensagens	 Conversa encriptada
 Sem respostas Ainda não existem respostas a este caso	

ACOMPANHAR O SEU RELATÓRIO

Pode aceder aos detalhes do relatório e:

- Visualizar o relatório completo
- Visualizar o estado do relatório
- Incluir mais informação, enviando uma nova mensagem ou adicionar ficheiros



Whistleblower Software entregue por Whistleblower Software ApS.

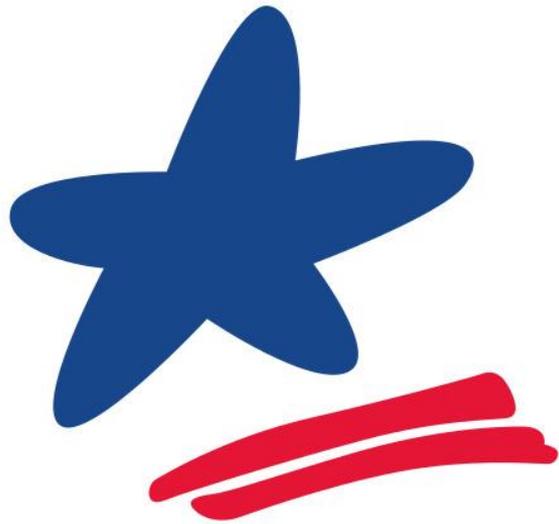
ADICIONAR MAIS INFORMAÇÃO

Depois de submeter um relatório de irregularidade é possível adicionar mais informação enviando uma nova mensagem.

Quando acompanha um relatório de irregularidade, desça o “Detalhes do caso” até à secção “**Mensagens**”, onde poderá enviar uma mensagem escrita, de áudio e/ou adicionar ficheiros ao relatório.

No fim, clique em “**Enviar mensagem**”.

A informação que enviou será associada ao seu relatório inicial.



CAISL